**Resumen elaborado por un humano “Proceso administrativo”.**

La administración, como ciencia, exige en su desarrollo teórico y práctico un estilo de pensamiento sistematizado, con bases sólidas en la investigación y en la elaboración de sus teorías, que rompa con sistemas rutinarios e improvisaciones por parte de quien lo práctica.

El proceso administrativo se define como una consecución de fases o etapas a través de las cuales se lleva a cabo la práctica administrativa. En la actualidad esta formado por cuatro etapas planeación, organización, dirección y control.

La naturaleza del proceso administrativo se encuentra en su razón de ser, es decir, el proceso nace como una necesidad de explicar y estructurar toda una función administrativa que tiene como objetivo coordinar las demás funciones de la organización. Además, esta basada en disciplina, orden, flexibilidad, creatividad y eficiencia.

Principios, se puede definir como un principio como una declaración o verdad fundamental que proporciona una guía para el pensamiento o la acción. Los principios aplicados a la administración son producto de la sociedad, han sido formulados a partir de años de experiencia y pruebas de otro tipo de organizaciones, públicas o privadas, grandes o pequeñas.

Tomando como referencia el proceso administrativo de cuatro etapas se hace mención de los principios administrativos aplicables a cada una de las fases del proceso.

**Planeación:** Es la parte del proceso donde se establecen los objetivos o las metas a alcanzar a corto, mediano y largo plazo. También se establecen las estrategias más idóneas para alcanzar los objetivos. Se utiliza el principio de previsibilidad, objetividad, medición, precisión, flexibilidad, unidad y rentabilidad.

**Organización:** Es la fase que le da vida a aquellos detalles que se han planificado dentro del proceso administrativo, estructurando mejor cada actividad, asignando los recursos que se necesitan y seleccionando a las personas con las competencias requeridas.

Se utiliza el principio de especialización, unidad de mando, del equilibrio de autoridad- responsabilidad y dirección-control.

**Dirección:** Fase de ejecución de lo coordinado donde se necesita un gerente que motive, comunique y supervise las actividades planeadas y coordinadas.

Se utiliza el principio de coordinación de intereses, impersonalidad del mando, de la vía jerárquica, resolución de conflictos y aprovechamiento de conflictos.

**Control:** Fase donde se busca medir los resultados obtenidos con la finalidad de mejorar.

Se utiliza el principio del carácter administrativo del control, de los estándares y de excepción.